

# REGULAMIN STOŁÓWKI

w Szkole Podstawowej nr 4

im. Władysława Broniewskiego

w Zambrowie

---

1. Stołówka szkolna jest pomieszczeniem zapewniającym możliwość i higieniczne warunki spożywania posiłków
2. Posiłki (obiady), o których mowa w pkt 1 przygotowywane i wydawane są przez pracowników kuchni.
3. Czas wydawania i spożywania posiłków trwa od godz. 11<sup>30</sup> do godz. 12<sup>55</sup> każdego dnia, w którym czynna jest szkoła (ze względów organizacyjnych godziny mogą ulegać zmianie, o czym informować będą stosowne ogłoszenia).
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Zambrowie
  - pracownicy szkoły
5. Korzystanie z posiłków odbywa się za odpłatnością. Wysokość odpłatności za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym w „Regulaminie korzystania i odpłatności za posiłki przygotowane w stołówce w Szkole Podstawowej nr 4 w Zambrowie”.
6. Informacja o wysokości opłat za posiłki w danym miesiącu oraz terminie przyjmowania opłat zamieszczana jest na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły.
7. Opłata za posiłki obejmuje dni pracy szkoły w danym miesiącu. Opłaty za obiady mogą być uiszczane przez Miejski lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie oraz inne placówki, organizacje i osoby fizyczne.
8. Opłaty za obiady należy wносить do dwunastego dnia każdego miesiąca.
9. Każdy dokonujący opłaty za żywność ma obowiązek odebrać dowód tej wpłaty.
10. W przypadku, gdy osobą nie korzystała z wykupionych posiłków, a uprzedziła o tym fakcie intendenta lub personel kuchni, przysługuje jej stosownie mniejsza opłata za posiłki za miesiąc następujący.
11. Odliczenie kwoty za nie wykorzystane obiady jest możliwe w przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności ucznia (zgłoszenia nieobecności przyjmowane będą przez intendenta oraz pracowników kuchni do godz. 10<sup>00</sup>, a odliczenie kosztów za posiłki następuje od dnia następnego od daty zgłoszenia).
12. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
  - pozostawiania przed wejściem do stołówki teczek, plecaków itp. na wyznaczonym miejscu oraz zachowania ciszy podczas pobytu w stołówce,
  - przestrzegania kolejności do okienka, w którym wydawane są posiłki,
  - przestrzegania zasad higienicznego i kulturalnego spożywania posiłku,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - troski o sprzęt i wyposażenie stołówki szkolnej,
  - podporządkowywania się poleceniom wydawanym przez personel stołówki,
  - odnoszenia użytych naczyń do wyznaczonego okienka kuchennego,
  - regularnego wnoszenia opłat za posiłki.

Zambrów, 1.09.2008r.

## REGULAMIN

określający warunki korzystania ze stołówki szkolnej i wysokość opłat za posiłki  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Zambrowie

### §1

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Zambrowie
- pracownicy szkoły

### §2

1. Podmioty wymienione w §1, które chcą korzystać z posiłków w stołówce składają pisemne wnioski do kierownika świetlicy najpóźniej do dnia 30.08 każdego roku.
2. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o kryteria zawarte w §3.
3. Decyzje komisji zatwierdza dyrektor szkoły.
4. O decyzji odmownej zainteresowane osoby informowane są na piśmie.
5. W przypadku zwiększenia się liczby chętnych do korzystania z posiłków od 1.09 każdego roku szkolnego lub w ciągu roku szkolnego o ich przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.

### §3

1. Pierwszeństwo w przyjęciach mają uczniowie:
  - obojga rodziców pracujących,
  - z rodzin niepełnych,
  - z rodzin, których rodzice przebywają za granicą,
  - z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji losowej.

### §4

Uczniowie zakwalifikowani do korzystania z posiłków refundowanych przez miejski /gminny/ ośrodek pomocy społecznej oraz inne placówki, organizacje, osoby fizyczne są zwolnieni ze składania pisemnego wniosku i są przyjmowani w każdym terminie uzgodnionym ze zleceńdawcą.

#### §5

Stołówka prowadzi niżej wymienione formy dożywiania:

- obiad dwuskładnikowy – zupa i II danie
- zupa
- II danie

#### §6

Koszty posiłków na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły zarządzeniem podanym do wiadomości na terenie szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym najpóźniej do dnia 20.08 każdego roku.

#### §7

Dopuszcza się zmianę ceny posiłków w ciągu roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów zakupu surowców w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### §8

Wysokość opłaty wnoszonej przez ucznia uwzględnia koszt zakupu surowca do przygotowania posiłku i koszty eksploatacji. Nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

#### §9

Wysokość opłaty wnoszonej przez inne osoby niż uczniowie uwzględnia koszty zakupu surowców oraz pozostałe koszty ponoszone przez szkołę z tytułu utrzymania stołówki.

#### §10

Informacja o wysokości opłat za posiłki w danym miesiącu oraz terminie ich przyjmowania zamieszczana jest na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły /przy stołówce/. Ustala się termin przyjmowania opłat do 12 dnia każdego miesiąca.

#### §11

Każdy dokonujący opłaty za żywienie i korzystający z posiłków ma obowiązek:

1. Odebrać dowód wpłaty upoważniający do korzystania z posiłków
2. Zgłosić swoją nieobecność lub nie korzystanie z opłaconych posiłków z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, nie później jednak niż do godz. 10<sup>00</sup> dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.

#### §12

W przypadku gdy osoba nie korzystała z wykupionych posiłków przysługuje jej zmniejszenie opłaty za posiłki w miesiącu następnym.

